



BIPA 3

UNIT 4

Lingkungan Kampus

UNIT 4 LINGKUNGAN KAMPUS

Luaran	Mampu mengenal lingkungan kampus dan sekitar.
Tujuan Khusus	Menyimak <ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami percakapan situasi dalam konteks lingkungan kampus. • Mampu menyimpulkan informasi seputar lingkungan kampus. • Mampu memahami informasi yang diterima seputar lingkungan kampus.
	Membaca <ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami isi artikel seputar lingkungan kampus. • Mampu mengungkapkan kembali isi artikel seputar lingkungan kampus. • Mampu memahami pesan moral dalam isi artikel seputar lingkungan kampus.
	Menulis <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis teks secara terperinci dan jelas berdasarkan topik lingkungan kampus. • Mampu menulis esai dengan memberikan alasan untuk menyetujui atau menolak suatu pendapat. • Mampu menulis surat baik cetak maupun elektronik seputar lingkungan kampus.
	Berbicara <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyampaikan jawaban seputar lingkungan kampus. • Mampu menyampaikan pertanyaan seputar lingkungan kampus. • Mampu menjelaskan informasi seputar lingkungan kampus.
Unsur Kebahasaan	Bahasa nonformal/gaul
Aspek Budaya	Sapaan & Kata Umum dalam Bahasa Sunda & Gaul
Profesi yang diangkat	Mahasiswa & Rektor

KOSAKATA (20 KATA)

KOSAKATA	VOCABULARY
1. yth. (yang terhormat)	1. <i>the honorable/dear</i>
2. ykh. (yang kami hormati)	2. <i>the honorable/dear</i>
3. <i>wilujeng enjing sadayana</i>	3. <i>good morning</i>
4. <i>kumaha daramang</i>	4. <i>how are you</i>
5. <i>ulah mabal wae, kakaburan sareng babaturan</i>	5. <i>don't make any trouble and skip class with your friend</i>
6. <i>manjat</i> (memanjat)	6. <i>climb</i>
7. padus (paduan suara)	7. <i>choir</i>
8. UKM	8. <i>extracurricular</i>
9. mengimbau	9. <i>urge</i>
10. <i>lakuin</i> (lakukan)	10. <i>do it</i>
11. <i>nongkrong</i> (berkumpul)	11. <i>hangout</i>
12. semester ganjil	12. <i>odd semester/1st semester of each year</i>
13. KRS (kartu rencana studi)	13. <i>course selection sheet</i>
14. SKS (satuan kredit semester)	14. <i>lecturer credits</i>
15. MKU (mata kuliah umum)	15. <i>general lecturer/subject</i>
16. OMB (orientasi mahasiswa baru)	16. <i>orientation week/ o-week</i>
17. <i>keburu</i> (terburu/terlanjur)	17. <i>rush</i>
18. <i>nunjukin</i> (menunjukkan)	18. <i>show</i>
19. <i>ulah kasasar</i> (jangan tersesat)	19. <i>don't get lost</i>

MENYIMAK 1 (AUDIO)**Narasi**

Para mahasiswa mengikuti tur kampus yang dipandu oleh Neneng, kakak tingkat yang ditugasi oleh kampus. Mereka menyimak penjelasan sambil melihat-lihat ruangan atau lokasi yang diberitahukan.

TEKS DIALOG	LATIHAN
<p>Neneng: Selamat <i>dateng</i> di Kampus BINUS teman-teman. Saya akan <i>nunjukin</i> ruangan-ruangan yang ada di gedung ini. <i>Sebenarnya</i> kampus kita ada tiga gedung. Nah, sekarang kita ada di Gedung A atau gedung pusat. Di sini ada ruangan rektorat, <i>international office</i>, pusat bahasa, dan ruang kuliah program magister dan doktor.</p> <p>Gedung C di sebelah kiri kita ini pusatnya UKM dan organisasi kemahasiswaan. Semua ada di <i>situ</i> di lantai 5. <i>Trus</i>, lantai 1 <i>sampe</i> 4 adalah ruangan perkuliahan. Ruang seminar ada di lantai 4, ruang 401 dan 402.</p> <p>Gedung B di sebelah kanan itu ada perpustakaan di lantai 2. Atrium ada di lantai 1, di sini <i>dipake</i> untuk seminar atau kegiatan <i>gede</i> juga untuk olahraga. Lantai atasnya <i>dipake</i> untuk perkuliahan.</p> <p>Kira-kira ada yang mau <i>ditanyain nggak</i>?</p> <p>Friska: <i>Teh</i>, mau tanya. <i>Kalo</i> ruang dosen ada di gedung mana?</p> <p>Neneng: Oh iya, saya lupa. Ruang dosen adanya di gedung pusat.</p> <p>Perti: <i>Teh</i>, <i>punten</i> mau <i>nanya</i>. Di sini ada kantin khusus di lingkungan kampus <i>nggak</i>?</p> <p>Neneng: Ada, di belakang gedung B. Kalian bisa makan di sana, lengkap <i>banget</i> makanan yang dijual di sana. <i>Tapi</i> bisa juga jajan di luar area kampus, tepatnya di samping kanan kampus BINUS.</p> <p>Randy:</p>	<p>Pilih jawaban yang tepat dari pertanyaan berikut!</p> <p>1. Tulis jumlah bangunan utama di Kampus BINUS? _____</p> <p>Jawaban: 3</p> <p>2. Centang ruangan-ruangan yang ada di Gedung A!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ruangan Rektorat <input type="radio"/> ATM <input type="radio"/> Ruang UKM <input type="radio"/> Ruang Dosen <input type="radio"/> Ruang Seminar <input type="radio"/> Ruang Kelas <input type="radio"/> Perpustakaan <input type="radio"/> International Office <input type="radio"/> Ruang Pusat Bahasa <input type="radio"/> Atrium <input type="radio"/> Ruang Kuliah Doktor <input type="radio"/> Ruang Kuliah Magister <input type="radio"/> Kantin <p>Jawaban: Ditebalkan</p> <p>3. Centang ruangan-ruangan yang ada di Gedung B!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ruang Rektorat <input type="radio"/> ATM <input type="radio"/> Ruang UKM <input type="radio"/> Ruang Dosen <input type="radio"/> Ruang Seminar <input type="radio"/> Ruang Kelas <input type="radio"/> Perpustakaan <input type="radio"/> <i>International Office</i> <input type="radio"/> Ruang Pusat Bahasa <input type="radio"/> Atrium <input type="radio"/> Ruang Kuliah Doktor

<p><i>Permisi, Teh. Apakah ada ATM dan bank di sini?</i></p> <p>Neneng: Ada, <i>dong</i>. Ada di lantai 1 gedung A, <i>tapi</i> cuma ada ATM dan Bank BNI <i>aja</i>.</p> <p>Apa masih ada pertanyaan?</p> <p>Para Mahasiswa: <i>Nggak</i> ada, <i>Teh</i>.</p> <p>Neneng: <i>Kalo nggak</i> ada pertanyaan lagi. Sekarang kalian boleh melihat-lihat ruangan. Saya beri waktu 30 menit. Selamat berkeliling!</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ruang Kuliah Magister ○ Kantin <p>Jawaban: Ditebalkan</p> <p>4. Centang ruangan-ruangan yang ada di Gedung C!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ruang Rektorat ○ ATM ○ Ruang UKM ○ Ruang Dosen ○ Ruang Seminar ○ Ruang Kelas ○ Perpustakaan ○ <i>International Office</i> ○ Ruang Pusat Bahasa ○ Atrium ○ Ruang Kuliah Doktor ○ Ruang Kuliah Magister ○ Kantin <p>Jawaban: Ditebalkan</p> <p>5. Tulis lama waktu yang diberikan kepada mahasiswa untuk berkeliling! _____ Menit</p> <p>Jawaban: 30 Menit</p>
--	---

MENYIMAK 2 (VIDEO)

Narasi

Mahasiswa akan mendengar video sambutan rektor pada kegiatan orientasi mahasiswa baru. Pidato sambutan berisi kalimat campuran formal dan informal berbahasa Sunda. Peraturan secara umum akan disampaikan juga dalam sambutan itu.

TEKS DIALOG	LATIHAN
<p>Acara berikutnya, sambutan dari Ibu Rektor. Kepada beliau, kami persilakan.</p> <p><i>Hatur nuhun... Hatur nuhun...</i></p> <p>Bismillahirrohmanirohim</p> <p>Assalamualaikum warahmatulahi wabarrahkatuh.</p> <p>Yth. Wakil Rektor I, II, III, dan IV</p> <p>Ykh. Para Dekan dan Wakilnya</p>	<p>Pilih jawaban yang tepat dari pertanyaan berikut!</p> <p>1. Siapa yang berbicara dalam pidato yang Anda tonton?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dekan Universitas BINUS b. Rektor Universitas BINUS c. Dosen Universitas BINUS <p>Jawaban: b</p> <p>2. Apa topik yang dibicarakan dalam video itu?</p>

Ykh. Para Kaprodi dan Wakilnya

Ykh. Kepala Unit Kegiatan di lingkungan kampus yang kita cintai ini

Ykh. Para Dosen dan Staf di lingkungan kampus yang kita banggakan ini

Dan tak lupa juga kami ingin menyapa yang kami hormati Ketua, Wakil, dan Anggota Organisasi Kemahasiswaan yang saya sayangi serta para mahasiswa dan mahasiswa baru

Salam sejahtera bagi kita semua.

Om swasti astu, namo budhayana salam kebajikan.

Wilujeng enjing sadayana.

Selamat pagi.

Kumaha daramang?

Senang sekali, hari ini kita berkumpul kembali dalam kegiatan pembukaan Orientasi Mahasiswa Baru 2022 dalam keadaan sehat dan baik.

Pertama, saya ingin mengucapkan selamat datang kepada mahasiswa baru periode 2022–2023 di kampus yang tercinta ini. Selamat Anda sudah berhasil melewati tahapan pendaftaran sampai akhirnya tes dan lolos sehingga kita bertemu di sini.

Kami harap para mahasiswa baru bisa berkarya dengan lebih baik lagi, mengikuti perkuliahan dengan rajin *entong mabal wae yah, kakaburan sareng babaturan, dateng ka kampus tapi nggak kuliah dan cuma nongkrong aja*. Harus *inget* bahwa kalian diamanahi oleh orang tua untuk menimba ilmu, memperluas wawasan, dan mengembangkan diri.

Baiklah, kampus kita ini juga punya banyak, *loh*, UKM atau unit kegiatan mahasiswa yang bisa diikuti oleh Anda. *Kalo* suka nyanyi bisa ikut Padus, suka *manjat* dan alam bisa gabung Kelompok Pencinta Alam, kemudian suka berorganisasi bisa mendaftar organisasi kemahasiswaan, dan banyak yang lainnya. Jadi, Anda harus memanfaatkan fasilitas yang ada. Harus jadi mahasiswa yang aktif, *yah!*

Selain itu, saya juga ingin mengimbau agar Anda selalu

- a. Peringatan dan pemberitahuan tata tertib kepada para mahasiswa angkatan 2022
- b. Sambutan dan ucapan selamat datang kepada para mahasiswa angkatan 2022
- c. Himbuan dan larangan kepada para mahasiswa angkatan 2022

Jawaban: b

3. Berikut ini saran-saran yang diberikan oleh pembicara dalam video itu, kecuali...
 - a. Mereka diminta mengikuti lebih banyak kegiatan UKM.
 - b. Mereka diperbolehkan melihat-lihat agar tahu letak ruangan-ruangan di kampus.
 - c. Mereka diminta berkeliling Bandung dan sekitarnya supaya lebih mengenal kota itu.

Jawaban: a

4. Untuk siapa saran itu diberikan?
 - a. Seluruh mahasiswa
 - b. Mahasiswa lama
 - c. Mahasiswa baru

Jawaban: c

5. Kegiatan apa yang sedang berlangsung dalam video itu?
 - a. Penerimaan mahasiswa baru 2022
 - b. Pembekalan orientasi mahasiswa baru 2022
 - c. Pembukaan orientasi mahasiswa baru 2022

Jawaban: c

6. Tulis jumlah salam yang diucapkan oleh pembicara itu!

mematuhi peraturan yang berlaku, baik di lingkungan kampus, maupun selama Anda berstatus sebagai mahasiswa kampus yang kita cintai ini.

Pokoknya, *lakuin* semua kewajiban Anda sebagai mahasiswa!

Kumpulin tugas sesuai tenggat waktu yang diberikan!

Dateng ke kelas harus tepat waktu juga!

Ikutin aturan yang ada!

Jaga nama baik kampus!

Ngartos henteu?

Baik, Bapak, Ibu, dan Para Mahasiswa...

Melalui kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru 2022 ini, saya harap para mahasiswa dapat saling mengenal. Siapa tahu nanti dapat menjadi teman akrab yang bisa saling membantu. Di samping itu, Anda bisa berkeliling melihat-lihat ruangan apa saja yang ada, misalnya laboratorium, ruang kelas, perpustakaan, UKM, atrium, ruang dosen, dan ruang TU. *Tapi inget nya, ulah kasasar, jangan sampe kesasar.*

Nah, bagi Anda mahasiswa yang berasal dari luar Bandung, silakan sambil berwisata mengunjungi tempat-tempat wisata yang ada dan selain itu juga Anda bisa mengenal budaya setempat.

Baik, Bapak, Ibu, dan Para Mahasiswa yang saya cintai...

Demikian yang dapat saya sampaikan dalam sambutan kali ini. Sekali lagi, selamat datang, selamat belajar, dan berkarya bagi mahasiswa baru.

Wassalamualaikum warahmatulahi wabarakatuh.

Salam sejahtera.

Selamat pagi.

Mangga kasadayana, hatur nuhun.

(Jawaban: 5/lima)

MEMBACA 1 (LAMPIRAN SURAT)

Narasi

Randy membaca pengumuman yang ada di dinding informasi kampus.

TEKS DESKRIPSI SINGKAT	ILUSTRASI	LATIHAN
<p>Bacalah lampiran surat berikut ini!</p>	 <p>Sumber: https://parent.binus.ac.id/2020/08/surat-rektor-mengenai-metode-pembelajaran-semester-ganjil-2020-2021/</p>	<p>Pilihlah B (benar) atau S (salah) pada pernyataan berikut ini!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi perkuliahan itu dibuat untuk semester ganjil tahun akademik 2021/2022. B – S 2. Metode baru yang digunakan dinamai Metode <i>Multi Chanel Learning</i>. B – S 3. Metode yang diumumkan berbasis daring. B – S 4. Semester ganjil tidak menyelenggarakan praktikum. B – S 5. Jadwal praktikum tidak termuat dalam informasi lampiran surat. B – S 6. UTS dan UAS akan diselenggarakan secara luring. B – S 7. Ada tiga jenis ujian yang akan diberikan kepada mahasiswa. B – S 8. Mahasiswa dapat mengunduh soal sejak tujuh hari sebelum tenggat waktu pengumpulan. B – S 9. Ujian yang memerlukan aplikasi khusus dapat diunduh dua minggu sebelum tenggat waktu pengumpulan. B – S 10. Mahasiswa dapat mengunduh soal sejak sepuluh hari sebelum tenggat waktu pengumpulan. B – S <p>Jawaban: Ditebalkan</p>

MEMBACA 2 (GAMBAR, DIAGRAM, BROSUR, TABEL, DLL.)

Narasi

Randy membaca panduan mengisi KRS di dinding informasi kampus.

ILUSTRASI	LATIHAN
<p>Bacalah infografik berikut ini dan jawab pertanyaannya!</p> <p style="text-align: center;">Panduan Mengisi KRS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk ke <i>bcs.binus.ac.id</i> 2. Pilih Main Menu, pilih Self Service, pilih Academic Planning, pilih Enrollment Shopping Cart 3. Catat mata kuliah yang sudah Anda isi di KRS 4. Hapus semua mata kuliah yang sudah ada di Shopping Cart 5. Pilih menu My Requirement 6. Klik Search 7. Pilih mata kuliah yang ingin diambil 8. Klik View All untuk memunculkan semua kelas 9. Klik Select untuk pilih kelas (Jika tombol Select tidak muncul, mata kuliah tersebut tidak dapat diregistrasikan) 10. Klik tombol Next untuk menambah kelas lain 11. Klik Finish Enrolling dan pastikan semua kelas mata kuliah statusnya tercentang 12. Menu View KRSS/KRS Result untuk memastikan mata kuliah yang diambil telah berhasil terdaftar 13. Menu My Class Schedule untuk mengecek jadwal yang sudah diregistrasikan 	<p>Bacalah infografik tersebut dan jawablah pertanyaan berikut!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langkah awal apa yang harus dilakukan dalam panduan infografik tersebut? 2. Apa yang harus dilengkapi dalam formulir tersebut? 3. Kenapa tombol <i>select</i> tidak muncul? 4. Bagaimana mengecek mata kuliah yang berhasil diinput? 5. Langkah apa saja yang harus diulangi jika ingin menambahkan kelas lain? 6. Bagaimana memulai menginput data pada menu Shopping Chart? 7. Sebutkan fungsi menu Finish Enrolling? 8. Apa kegunaan menu My Class Schedule?

BERBICARA 1 (NARASI MENYAMPAIKAN PENDAPAT)

Narasi

Randy latihan berbicara dengan Perty tentang bahasa informal.

TEKS PERINTAH	LATIHAN
<p>Latihan Berbicara</p> <p>Pemelajar akan berlatih berbahasa lisan dengan menjawab pertanyaan yang akan diajukan oleh penanya dalam video menggunakan bahasa informal, bahasa gaul, atau bahasa Sunda.</p>	<p>Penanya: Yuk, latihan belajar bahasa gaul, informal, dan bahasa Sunda. Kamu teks warna merah, aku warna hijau, yah!</p> <p><i>Udah siap?</i></p> <p>Hijau: <i>Kumaha damang?</i> Merah: Pangestu (laki-laki), Sae (perempuan)</p> <p>Hijau: <i>Ke mana lagi lo abis ini?</i> Merah: abis ini gue mau ke ... (Jawabanmu)</p>

	<p>Hijau: Apa yang <i>nggak</i> kamu <i>sukain</i>?</p> <p>Merah: Aku <i>nggak</i> suka ... (Jawabanmu)</p> <p>Hijau: Tempat <i>nongkrong</i> favorit lo?</p> <p>Merah: Tempat <i>nongkrong</i> favorit gue...</p> <p>Hijau: Kapan kamu terakhir <i>nyasar</i>?</p> <p>Merah: ...</p> <p>Hijau: <i>Sebutin</i> tiga nama <i>temen</i> baik kamu?</p> <p>Merah: 1. ... 2. ... 3. ...</p>
--	---

BERBICARA 2 (MEMPRAKTIKKAN DIALOG SEPUTAR KONTEKS)

Narasi

Perti dan Friska bertemu Randy di kantin kampus. Mereka makan bersama dan berbincang-bincang.

TEKS PERINTAH	LATIHAN
<p>Latihan Berbicara</p> <p>Lengkapi dialog berikut dan ucapkan dengan ekspresi atau intonasi yang sesuai serta jangan lupa rekam video kamu!</p>	<p>Friska: Eh, <i>liat</i>! Ada Randy, <i>tuh</i>.</p> <p>Perti: dan duduk <i>bareng</i> dia <i>aja</i>.</p> <p>Friska: Ran, kami duduk <i>sini</i>, yah.</p> <p>Randy: Oh, tentu</p> <p>Perti: <i>Guepesen</i> nasi goreng dan jus jeruk.</p> <p>Randy:</p> <p>Friska: <i>Kalo</i> aku <i>pesen</i> es dawet <i>sama</i> mi goreng. Kamu <i>udah pesen</i>?</p> <p>Randy:</p> <p>Perti: <i>Gimana</i>, Ran, jadi mahasiswa baru?</p> <p>Randy: Saya senang sekali. Ini sangat</p>

	<p>Friska: Iya, <i>dong</i>. Kamu <i>udah</i></p> <p>Randy: Belum. Saya tidak tahu tempat wisata menarik apa yang ada di Kota Bandung.</p> <p>Perty: <i>Gimana kalo elo</i> ikut kami <i>aja</i> ke Floating Market?</p> <p>Randy:</p> <p>Friska: Rencananya Sabtu ini kami akan pergi ke sana.?</p> <p>Randy: Iya, saya bisa karena tidak ada kelas. Naik apa ke sana?</p> <p>Perty:</p> <p>Randy: Kita bertemu pukul berapa dan di mana?</p> <p>Friska:</p> <p>Randy: Baiklah, saya akan datang tepat waktu.</p> <p>Perty: Ya, <i>udah</i>. Kita makan <i>duluaja</i>. Nanti <i>keburu</i> dingin makanan kita.</p> <p>Friska & Randy: <i>Oke, deh</i>.</p>
--	--

MENULIS 1 (SURAT/ESAI/ARTIKEL/LAPORAN BERDASARKAN GAMBAR)

Narasi

Randy dan Perty sedang membuat naskah pidato di dalam kelas.

TEKS	ILUSTRASI	LATIHAN
------	-----------	---------

Perhatikan Struktur Pidato Berikut!

Catatan:

- ✓ Urutan bagian sapaan penghormatan dan salam dapat ditukar.
- ✓ Sapaan penghormatan dimulai dari orang dengan posisi tertinggi atau paling dihormati sampai urutan peserta umum yang hadir.
- ✓ Salam pembuka dan penutup disesuaikan dengan audiens dan situasi keagamaan atau budaya.
- ✓ Kalimat penutup dapat disisipi pantun atau pesan motivasi.

Sapaan	— Yth. Wakil Rektor I, II, III, dan IV
Salam	<p>Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh</p> <p>Salam sejahtera bagi kita semua</p> <p>Om swasti astu, namo budhayana salam kebajikan</p> <p><i>Wilujeng enjing sadayana</i></p> <p>Selamat pagi</p>
Kalimat Pembuka	<p><i>Kumaha daramong?</i></p> <p>Senang sekali, hari ini kita berkumpul kembali dalam kegiatan pembukaan Orientasi Mahasiswa Baru 2022 dalam keadaan sehat dan baik.</p>
Inti	<p>Pertama, saya ucapkan selamat datang kepada mahasiswa baru periode 2022–2023 di kampus. Selamat Anda telah berhasil melewati tahapan pendaftaran sampai tes dan lolos.</p> <p>Kami harap para mahasiswa baru bisa berkarya dengan baik, mengikuti perkuliahan dengan rajin <i>enteng ulah mabal wae, kakaburan sareng babaturan, datang ke kampus tapi nggak kuliah dan cuma nongkrong aja</i>. Harus ingat bahwa kalian diamanahi oleh orang tua untuk menimba ilmu, memperluas wawasan, dan mengembangkan diri.</p>
Kalimat Penutup	<p>Bapak, ibu, dan Para Mahasiswa yang saya cintai</p> <p>Demikian yang dapat saya sampaikan dalam sambutan kali ini. Selamat datang, selamat belajar dan berkarya bagi mahasiswa baru.</p>
Salam Penutup	— Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Tuliskan sebuah naskah pidato berdasarkan panduan yang disediakan!

Sapaan

Yth.

 ...
 Ykh.....

 Yang saya sayangi

Salam

.....

Kalimat Pembuka

.....

Inti

.....

Kalimat Penutup

.....

Salam Penutup

.....

MENULIS 2 (SURAT/ESAI/ARTIKEL/LAPORAN BERDASARKAN VIDEO)

Narasi

Randy dan Friska sedang membuat paragraf eksposisi.

TEKS	ILUSTRASI	LATIHAN
<p>Paragraf Eksposisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Paragraf eksposisi adalah paragraf yang berisi informasi secara detail. ✓ Contoh paragraf ini adalah teks langkah-langkah proses pembuatan sesuatu atau urutan peristiwa yang terjadi. ✓ Paragraf eksposisi terbagi delapan jenis. <ol style="list-style-type: none"> a. Eksposisi Definisi, menjelaskan arti suatu hal. b. Eksposisi Proses, berisi cara atau tahapan melakukan sesuatu sampai selesai. c. Eksposisi Ilustrasi, memberikan informasi penjelasan atau gambaran suatu hal yang mempunyai kemiripan. d. Eksposisi Laporan, berisi laporan peristiwa atau penelitian. e. Eksposisi Perbandingan, 	<p>Perhatikan gambar ini!</p>  <p>Sumber: https://i0.wp.com/mediakendari.com/wp-content/uploads/2020/02/SNMPTN-02.jpg?fit=1024%2C1024&ssl=1</p>	<p>Tulislah 3 paragraf eksposisi berdasarkan gambar tersebut!</p> <p>Paragraf 1</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Paragraf 2</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Paragraf 3</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>menjelaskan ide dengan cara membandingkan sesuatu.</p> <p>f. Eksposisi Pertentangan, berisi hal yang mempertentangkan sesuatu.</p> <p>g. Eksposisi Berita, berisi informasi dari kejadian, seperti berita.</p> <p>h. Eksposisi Analisis, memberikan gagasan analisis suatu masalah secara berurutan.</p>		
---	--	--